



IDRD



OBLIGACIÓN 6



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 1

ACTAS DE REUNIÓN



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EVALUACIÓN SEMANAL CENTROS DE INTERES COLEGIO LA CHUCUA (IED)	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		12	6	2026

LUGAR:	COLEGIO LA CHUCUA	HORA DE INICIO:	11:30 a. m.	HORA FIN:	12:30 PM
---------------	-------------------	------------------------	-------------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CARLOS FABIÁN MESA ROJAS	GESTOR IED	STRD - F.I.

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo a Formadores	4. Evaluación de Aplicación Valoraciones Formativas
2. Permiso a Formadores	5. Información sobre la terminación contractual Gestor
3. Revisión del Sim	6.

TEMAS TRATADOS
1. Saludo a Formadores; Se presenta un cordial saludo a cada uno de los formadores asistentes.
2. Permiso a Formadores; Siguiendo el formato de las tematicas aplicadas en cada reunión en esta ied, se toma el tema relacionado en este punto, llegando a la conclusión que los formadores de este colegio no han tenido algun tipo de novedad para recurrir a estos, excepto la profesora de Taekwondo, formadora Viviana Molina, que durante 4 dias tuvo un dilema familiar, en primera instancia dada la enfermedad de un familiar, su padre, quien por salud, estuvo durante esos dias hospitalizado, y con un diagnostico medico reservado, y que desafortunadamente ocasiono una perdida en su familia, por lo tanto dada esta situación se le brindo el apoyo necesario para que pudiese hacer el acompañamiento total, que se requiere en estos momentos, y el poder compartir con la familia este suceso desafortunado, se tomo la decision por parte del Gestor IED, el dialogar con el docente representante de la IED, y con los formadores de los otros centros de interes, con el objeto de poder respaldar o apoyar el centro de interes y no afectar la operatividad de los centros de interes.
3. Revisión del Sim; Tal como se presenta en todas las evaluaciones semanales, se hace la revisión de este punto, forma por formador, donde se verifica cada uno de los aspectos que se deben cumplir, asistencias, planeaciones, y demas novedades que se reportan, alli se verifica y se observa la trazabilidad que cada formador tiene en estas actividades, se les da a conocer, y se les pide que siempre se reporten a tiempo.
4. Evaluación de Aplicación Valoraciones Formativas; Una vez revisadas por el componente pedagogico cada una de las valoraciones aplicadas por los formadores, y dado el concepto que nos transmiten se extiende la felicitación por ellos brindada a cada uno de los formadores, los cuales cumplieron a plenitud en esta actividad y se les agradece

TEMAS TRATADOS

por la labor cumplida, al igual verificamos al azar unas valoraciones y cada formador la iba socializando al grupo, lo cual conlleva a fortalecer los conocimientos en aspectos pedagogicos y el compartir experiencias dadas estas actividades

5. Información sobre la terminación contractual Gestor; En este punto se les informa a los formadores que hasta el día de hoy, se contara con mis servicios en el instituto, dado a que es la fecha de terminacion de mis labores contractuales y queria agradecerles por su compromiso, y por los diferentes aspectos labores que a lo largo de la ejecución se presentaron, al igual se les informa que tendran un Gestor encargado, dado a que el cuenta con contratacion vigente, que es simplemente un aspecto de tipo administrativo, y que su nuevo Gestor encargado es el profesional Diego Guerra, al cual añadimos al grupo de mensajería instantanea en estos momentos y le damos la mas cordial bienvenida. Se agradece de parte mia como Gestor, y algunos formadores tambien agradecen la labor, y se da por cerrado este punto.

6. Varios; En este punto, se hace énfasis a los formadores de la importancia en el cumplimiento de los horarios establecidos, y que se encuentran programados en la plataforma sim, por parte del formador master y los demás expresan que entre todos se apoyaran para poder sacar adelante los centros de interés y que la operatividad se desarrolle con normalidad, al igual que ellos siempre cumplen con todas las actividades establecidas y solicitadas por los diferentes componentes. Se les informa sobre los avances presentados en los procesos de armonización y articulación, como información a ellos y que se avanzo en reuniones junto a profesores del colegio, y con los representantes aliados, y los líderes de cada institución, que como idrd cumplimos con realizar los entregables de mallas curriculares, planes pedagogicos, y con la presentación del programa de acuerdo a lo solicitado por la líder de la secretaria de educación, al igual se da a conocer que el componente pedagogico actualizo el formato de experiencias significativas, el cual se entrega y se les pide que lo suban antes del 17 de junio, al igual se les pide que atiendan todas las indicaciones del Gestor ied, encargado, dado a que por razones de terminación contratual se debe cumplir con este proceso administrativo.

No siendo mas y terminado cada uno de los puntos se da por terminada la reunión, no sin antes agradecerles a cada formador su asistencia y el compromiso laboral durante estos tiempos.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

	X
--	---

NO

--	--

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)** Nombre, firma y cargo

Se anexa listado de asistentes

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	CARLOS FABIÁN MESA ROJAS	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

Fabián Mesa Rojas

LISTADO DE ASISTENCIA

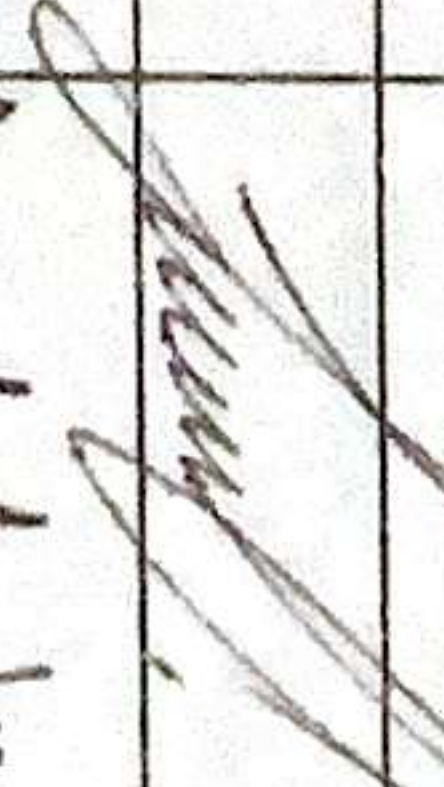
Evento: Revelación Sarmiento Santos de la Iglesia Colegio la Chucua (ied)

RESPONSABLE DEL EVENTO

Fabio Negro P

FECHA: 12 de 2024 HORA INICIAL: 11:30 AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: Colegio la Chucua

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO			
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	Luis Juan de Dios	80244292	Formador	STAD F.I.		N/A	N/A	N/A	
2	Angel David Montes Guerrero	1015457461	Formador	STAD F.I.	Angel Montes	N/A	N/A	N/A	
3	Fabio Negro P	1032472738	Formador	STAD F.I.	Fabio Negro P	N/A	N/A	N/A	
4	Fabio Negro P	11444324	Formador	STAD F.I.	Fabio Negro P	N/A	N/A	N/A	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 2

Formato de registro fotográfico



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FORMADOR JENNY VIVIANA MOLINA BAQUERO - CENTRO DE INTERES TAEKWONDO

Nombre del evento:	Evidencias fotográficas CAMINATA ZONA 5 A PARQUE ENTRE NUBES
Fecha y hora del evento:	JUNIO 22 DE 2026
Parque y/o escenario:	PARQUE ENTRE NUBES



FOTOGRAFIA 1



FOTOGRAFIA 2

Descripción de actividades evidenciadas en el registro fotográfico

- **Fotografía 1:** Mirador parque entre nubes
- **Fotografía 2:** Mirador parque entre nubes junto a compañeros de la ied la chucua



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 3

CRONOGRAMA DE CUALIFICACION ZONA 5

SEMANA DEL 22 AL 26 DE JUNIO 2026



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN

ZONA 5



SEMANA DEL
22 AL 26 DE JUNIO DE 2026



FORTALECEMOS NUESTRAS CAPACIDADES
para transformar vidas a través de la educación,
el bienestar y la inclusión.

*Aprendemos, compartimos
y crecemos juntos*



**LUNES
22
DE JUNIO**



CAMINATA *Parque Entre Nubes*

HORARIO
8:00 a.m.
a
12:00 m.

LUGAR
Parque de
la Tierra
Cra. 3C Este
#50-00 Sur

COMPONENTES
• Pedagógico
• Psicosocial
• Operativo

RESPONSABLES
• Karen Lorena Angulo
• Sandra Valencia
• Vanessa Quevedo



**MARTES
23
DE JUNIO**



CUALIFICACIÓN PEDAGÓGICA Y PSICOSOCIAL

• Semilleros • Eventos y escenarios

HORARIO
9:00 a.m.
a
1:00 p.m.

LUGAR
Plaza de los
Artesanos

COMPONENTES
• Psicosocial
• Pedagógico
• Semilleros
• Eventos y escenarios

RESPONSABLES
• Karen Lorena Angulo
• Sandra Valencia
• Vanessa Quevedo
• Ivonne Nieto
• Jorge Tunjo

ENTREGABLE
Compromisos
frente al tema
psicosocial de
accidentes y
presuntos.



**MIÉRCOLES
24
DE JUNIO**



SALUD MENTAL

• Subred Suroccidente • Salud Mental IDRD • Jurídico

HORARIO
8:00 a.m.
a
1:00 p.m.

LUGAR
Salón
Presidente
IDRD

COMPONENTES
• Pedagógico
• Psicosocial
• Operativo
• Jurídico

RESPONSABLES
• Karen Lorena Angulo
• Sandra Valencia
• Vanessa Quevedo



**JUEVES
25
DE JUNIO**



VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO

• Comunicaciones • Componente Operativo

HORARIO
9:00 a.m.
a
1:00 p.m.

LUGAR
Colegio
Esmeralda
Arboleda

COMPONENTES
• Pedagógico
• Psicosocial
• Operativo
• Comunicaciones

RESPONSABLES
• Karen Lorena Angulo
• Sandra Valencia
• Vanessa Quevedo



**VIERNES
26
DE JUNIO**



TRABAJO AUTÓNOMO

HORARIO
8:00 a.m.
a
12:00 m.

LUGAR
OneDrive
Zona 5

COMPONENTES
• Pedagógico
• Psicosocial
• Operativo

RESPONSABLES
• Karen Lorena Angulo
• Sandra Valencia
• Vanessa Quevedo

ENTREGABLE
Evidencias de
los componentes
Psicosocial,
Pedagógico y
Operativo.



RESPONSABLE GENERAL
Karen Lorena Angulo
y equipo zonal



OBJETIVO DE LA SEMANA

Fortalecer las capacidades pedagógicas, psicosociales y operativas de los equipos JEC mediante espacios de formación, bienestar y articulación institucional, promoviendo entornos seguros, inclusivos y de calidad para nuestra comunidad.



¡JUNTOS HACEMOS QUE LAS COSAS PASEN! ¡!

